ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **EQUIPO DISEÑO DE INTEGRACION DE MULTIMEDIA AMT- DOBLE TITULACION**		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, 09 de octubre de 2020	**HORA INICIO:** **5:00 pm**	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR: **Video llamada**	Aplicativo Meet google	

TEMA:

1. Evidenciar alistamiento semana de desarrollo curricular.
2. Reporte de horas de procesos realizados durante la semana del 5 al 9 de octubre de 2020.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Soportar actividades realizadas en el marco de la semana de desarrollo institucional del programa AMT- DOBLE TITULACION

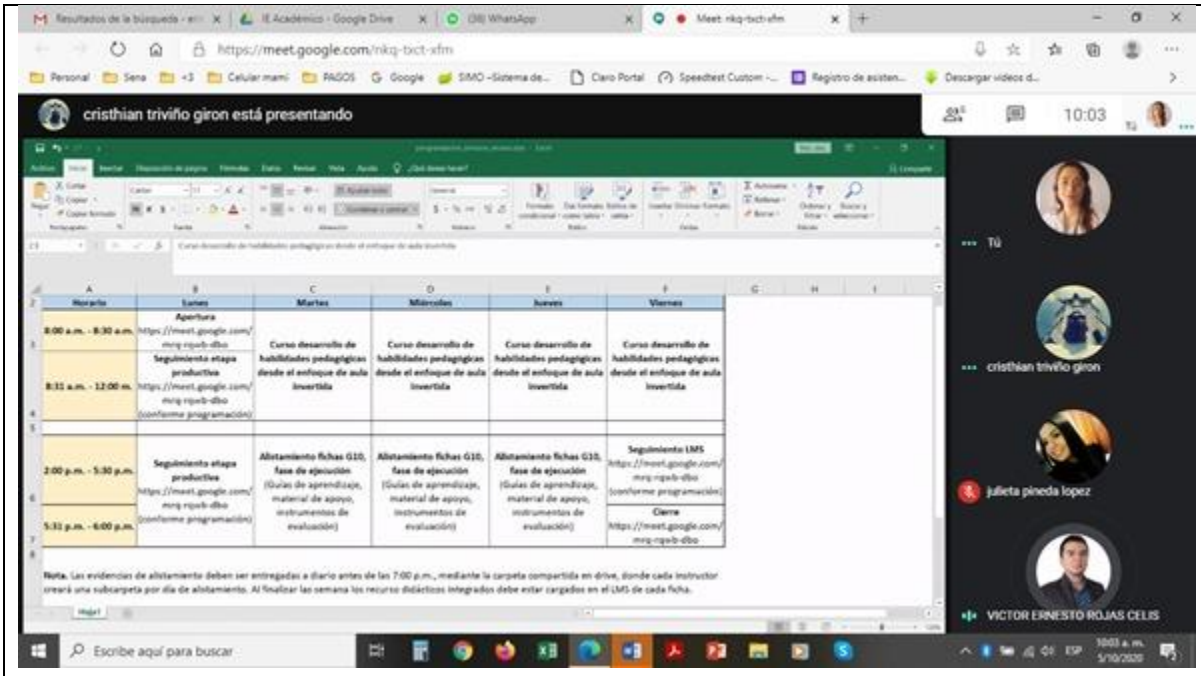
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

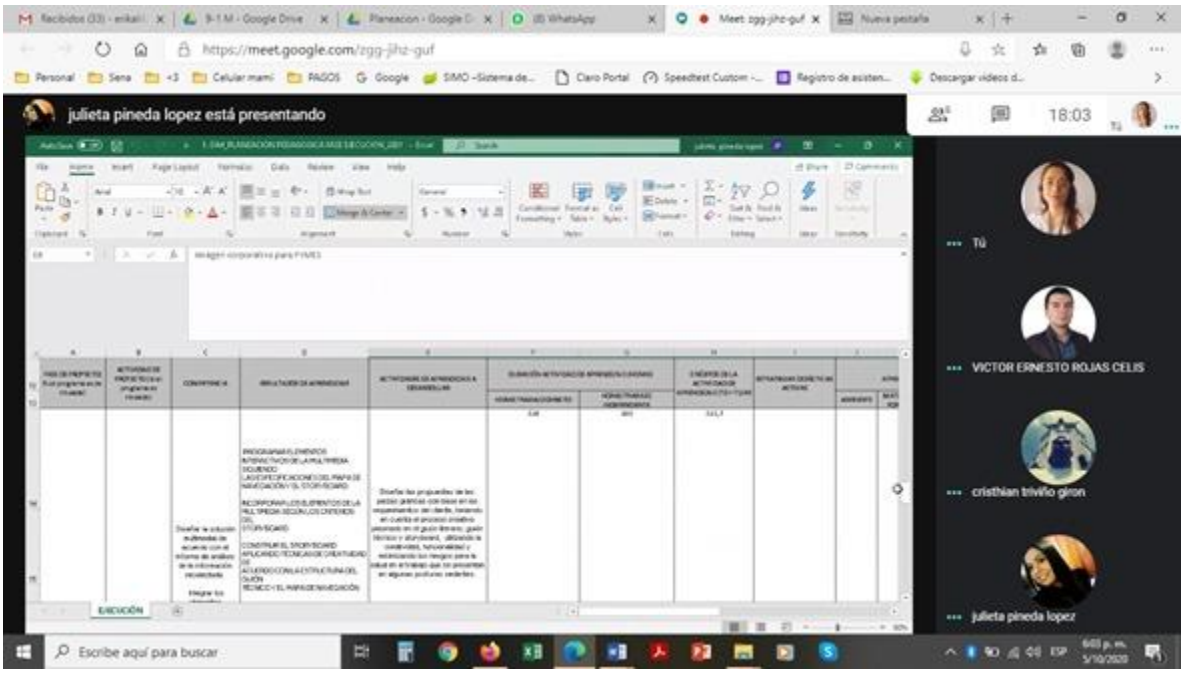
El equipo conformado por los instructores: Cristian Triviño, Julieta Pineda, Víctor Rojas y Erika López; se reúne para recolectar las evidencias del desarrollo de las actividades planteadas al inicio de la semana institucional. Dichas actividades serán reportadas por la opción **OTROS** en el aplicativo SOFIA PLUS con una totalidad de **40 horas** para cada instructor.

Lunes 05 de octubre

Actividades:

- En la jornada de la mañana se participa de la socialización de las actividades a ejecutar en el trascurso de la semana.
- En la jornada de la tarde el equipo técnico se reúne para realizar la revisión y de los insumos pedagógicos propuestos en la vigencia 2020, para identificar los elementos que se deben actualizar.
- Se realiza la actualización del formato Planeación pedagógica de la fase de ejecución.

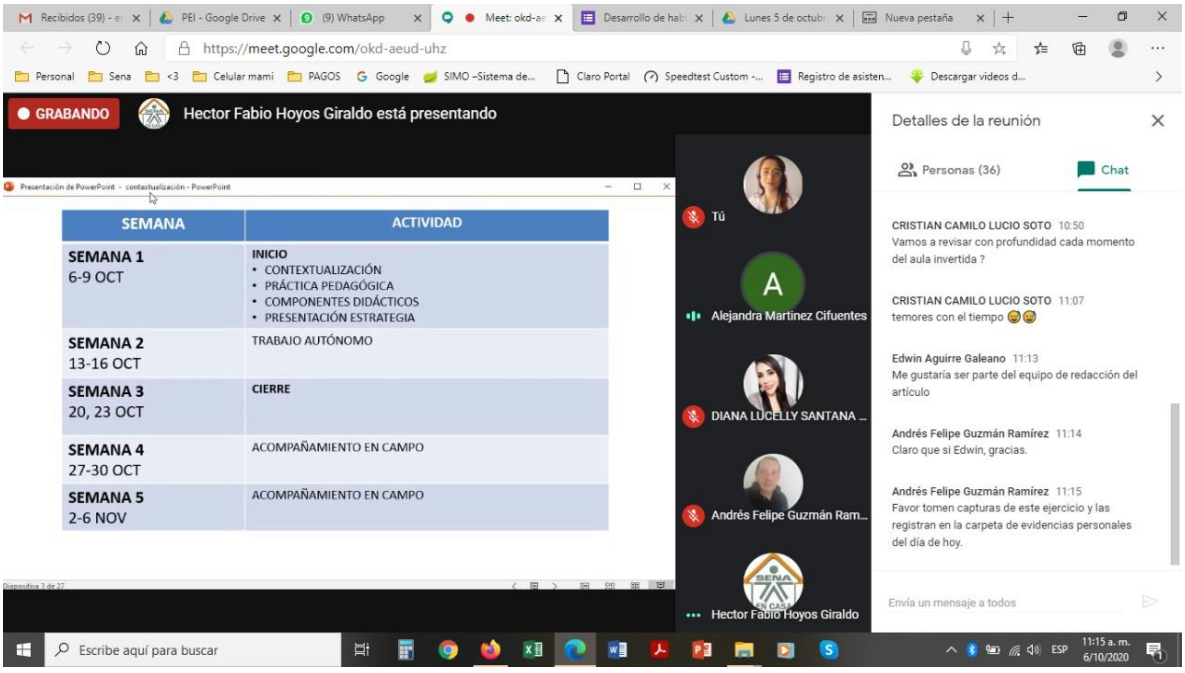


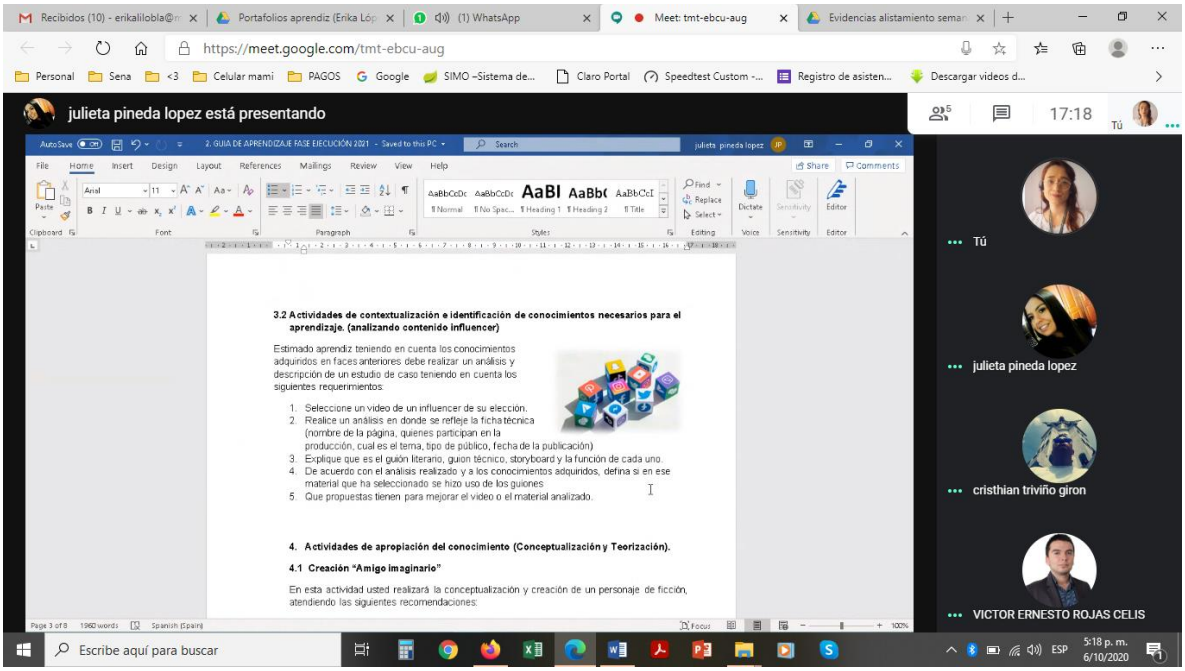


Martes 06 de octubre

Actividades:

- El equipo participó de la jornada programada por los formadores de instructores dentro del marco de la semana institucional.
- Se realiza la actualización del formato Guía de aprendizaje de la fase de ejecución.

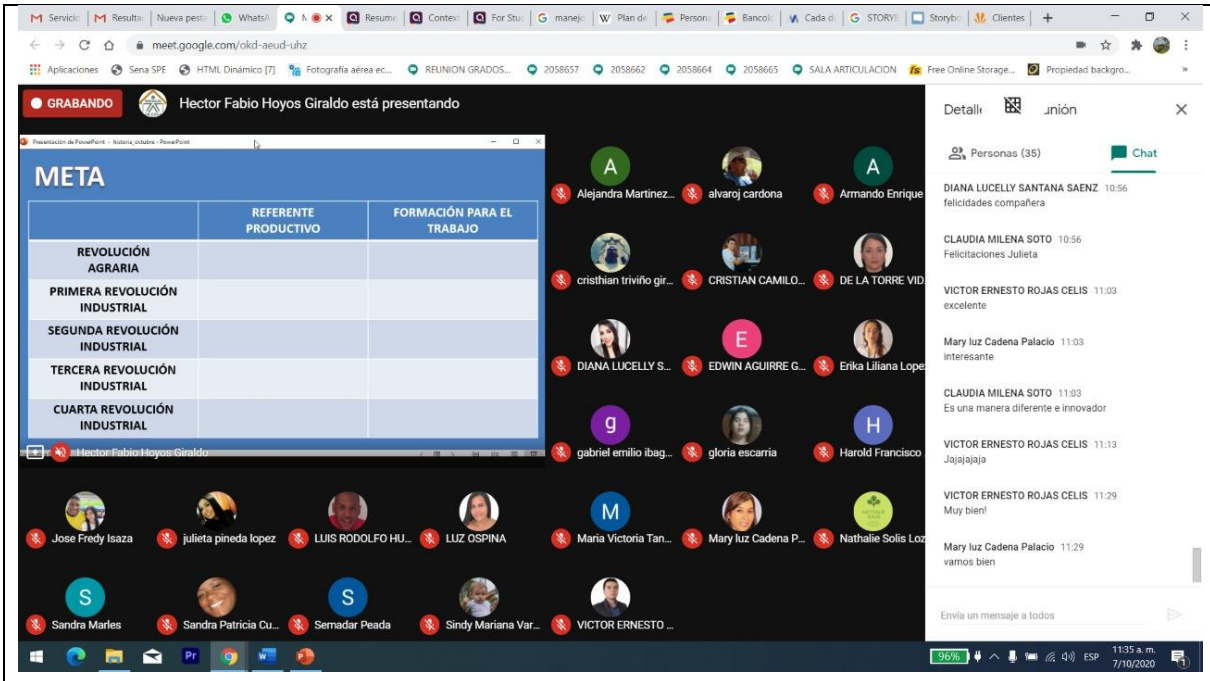


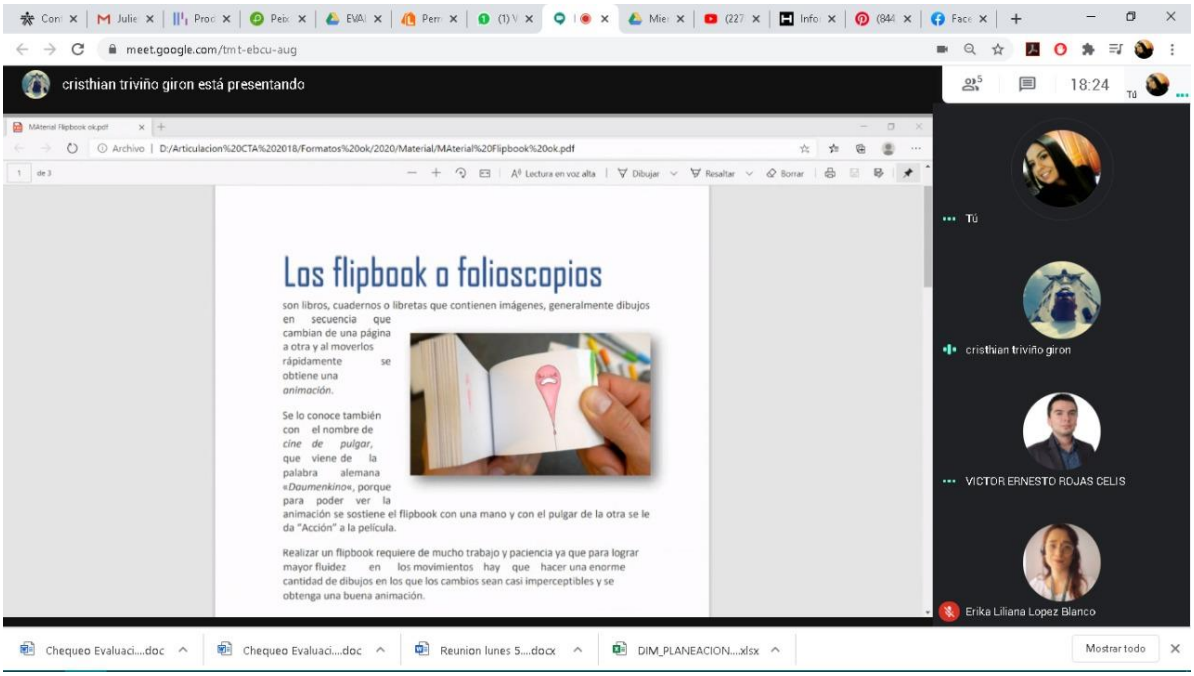


Miércoles 07 de octubre

Actividades:

- El equipo participó de la jornada programada por los formadores de instructores dentro del marco de la semana institucional.
- Se realiza la actualización de los documentos de material de apoyo de la fase de ejecución.

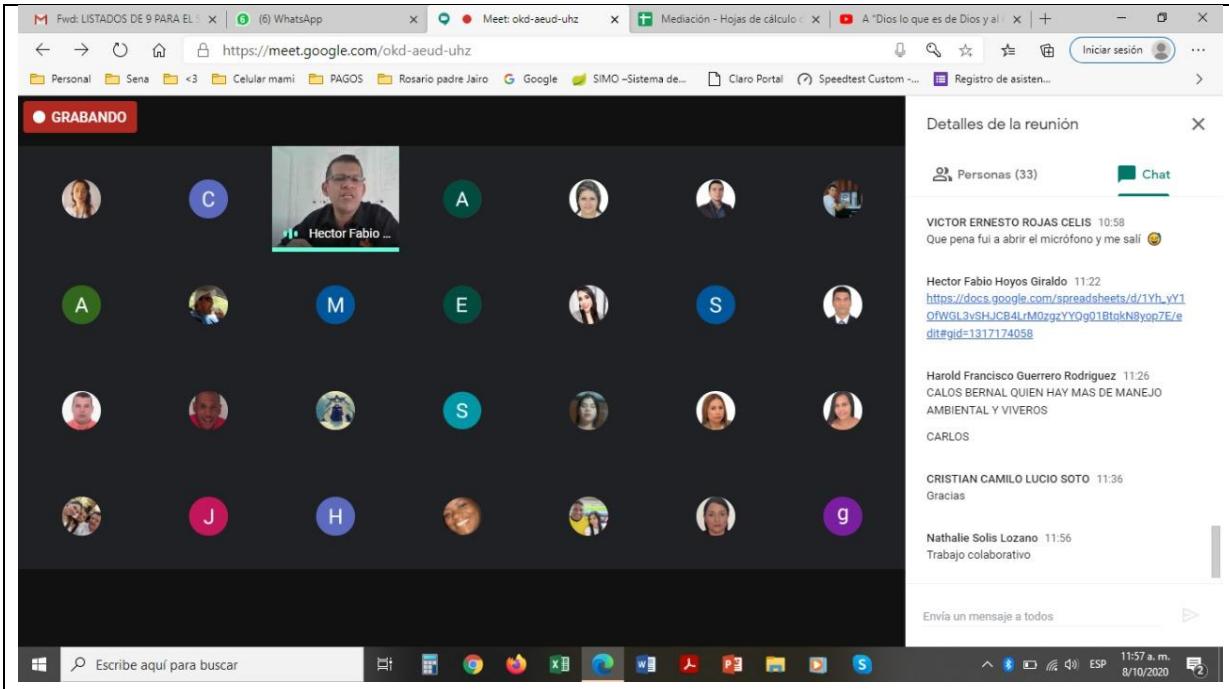


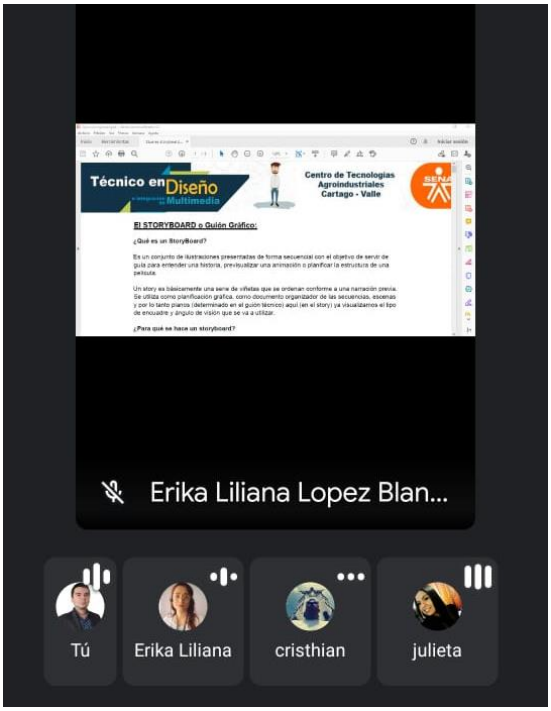


Jueves 08 de octubre

Actividades:

- El equipo participó de la jornada programada por los formadores de instructores dentro del marco de la semana institucional.
- Se realiza la actualización de los documentos de material de apoyo de la fase de ejecución.

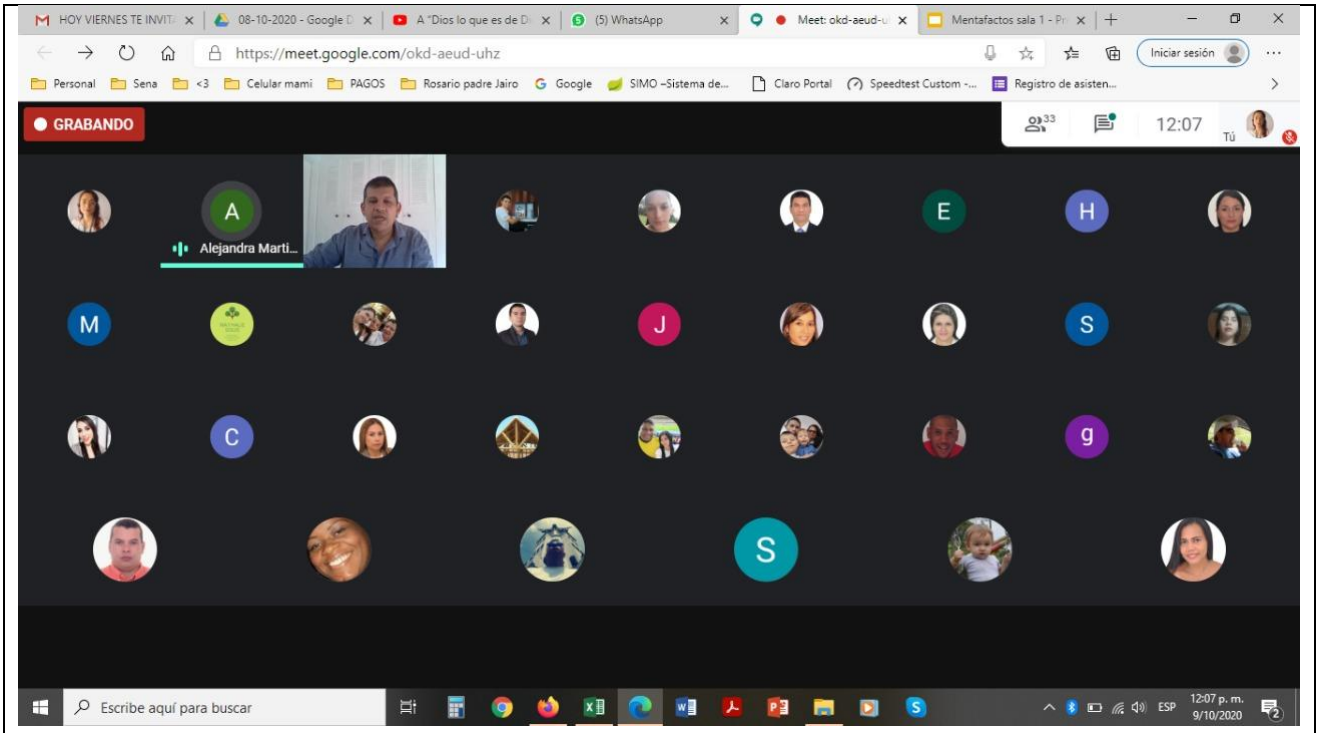


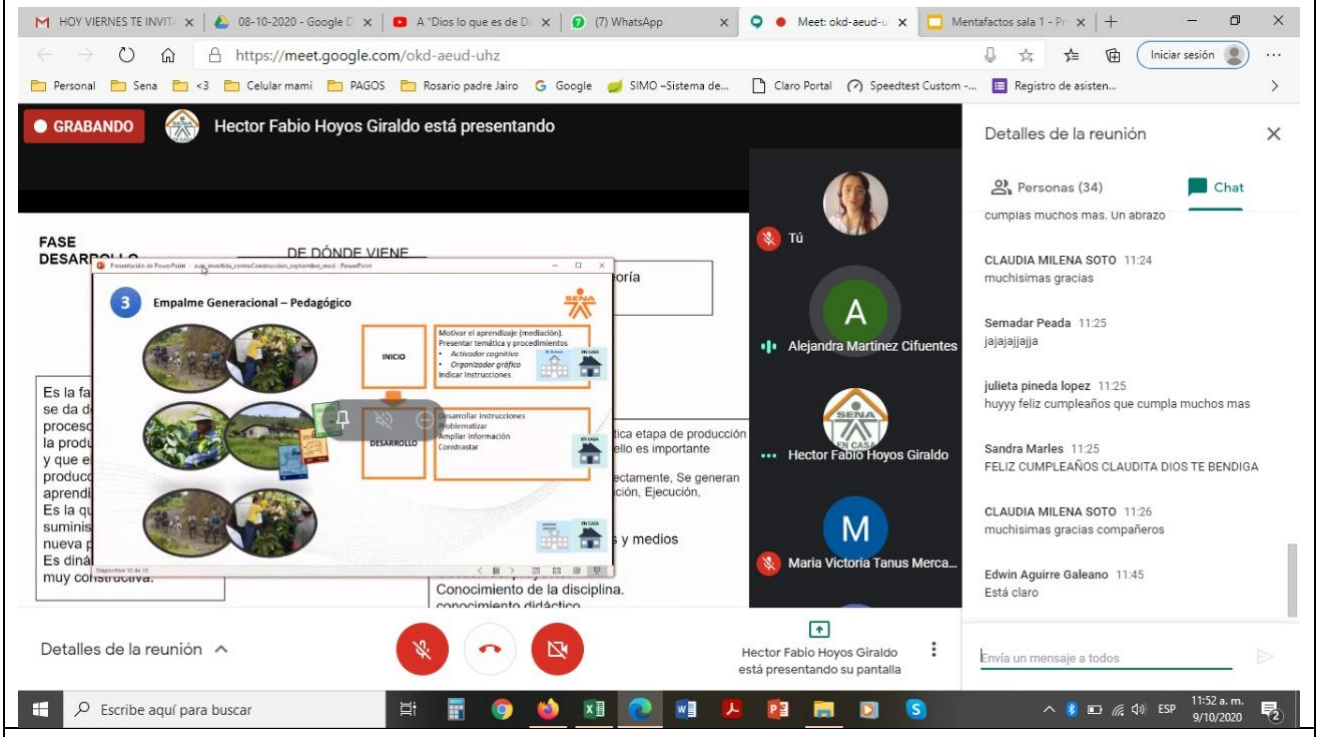


Viernes 09 de octubre

Actividades:

- El equipo participó de la jornada programada por los formadores de instructores dentro del marco de la semana institucional.
- Se realiza reunión para elaborar el acta final de la semana institucional.





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- _____ DEL DÍA: 09 DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Distribuir responsabilidades y sub equipos encargados de las mismas para la ejecución de las actividades de desarrollo curricular planteadas en el plan de contingencia laboral por cuarentena nacional.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT.SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	JOSE GABRIEL GARAVITO	16217522	x		CTA	ggaravito@misena.edu.co	2119999	
2	Andrés Felipe Guzmán	94232382		x	CTA	afguzmanr@sena.edu.co	IP 23607	
3	Víctor Rojas Celis	1087984682		x	CTA	Verojas2@misena.edu.co	3162857683	